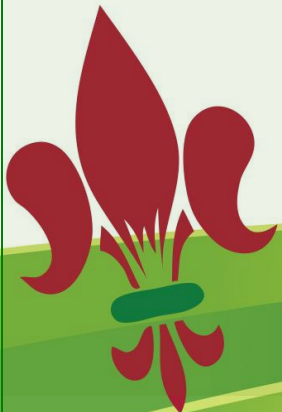


**LIEU DE TRAVAIL :** Bureau de Regina, Saskatchewan

**POSTE A COMBLER :** Le plus tôt possible.

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
bilingue  
pour la vie!

Conseil des écoles fransaskoises  
1440, 9<sup>e</sup> avenue Nord  
Regina (SK) S4R 8B1  
1 877 273-6661



## COORDONNATEUR/COORDONNATRICE DU MENTORAT

### POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN

#### DESCRIPTION DU TRAVAIL

Sous la supervision de la direction générale, le Coordonnateur du Mentorat travaillera au sein du secteur éducatif, pour accompagner et soutenir tant le personnel enseignant, que la direction d'école. Il partage son expertise en développant un accompagnement personnalisé et continu. Il vise l'amélioration de la performance par un accompagnement du savoir-être et du savoir-faire du mentoré. Il facilite la transition vers un nouveau poste et aide à voir d'un façon claire, les défis et les réalités d'un poste. Cet emploi comporte toute responsabilité compatible à la fonction que peut lui confier son superviseur immédiat. Il s'agit d'un poste à temps plein, pour un mandat de 2 ans renouvelable.

#### EXIGENCES DU POSTE

- BAC en éducation et Maîtrise en éducation ;
- Une certification en mentorat serait un atout ;
- Expérience d'enseignant aux niveaux élémentaire et secondaire ;
- Expérience d'une quinzaine d'années en enseignement dont cinq années à la direction d'une école ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit ;
- Bonne connaissance en bureautique (connaissance des outils de la suite Microsoft Office) ;
- Discrétion (haut niveau de confidentialité) ;
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome ;
- Savoir développer et maintenir des relations harmonieuses ;
- Être en mesure d'innover, de créer des liens de travail, de coopération et d'instaurer des liens constructifs ;
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires **incluant** la vérification du secteur vulnérable avant son entrée en fonction.

**SALAIRE :** Selon les conditions de travail en vigueur au CÉF.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation en français, indiquant le **numéro de référence 63-1819**, à l'attention de M. Ronald Ajavon, Directeur général : [direduc@cefsk.ca](mailto:direduc@cefsk.ca) au plus tard le **lundi 22 avril 2019 à minuit**.

*Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidates et les candidats. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus pour une entrevue.*

