

LIEU DE TRAVAIL : Bureau CEF Regina

DÉBUT : le 1^{er} octobre 2019

École de langue première
aujourd'hui...
Francophone
bilingue
pour la vie!

1440, 9^e Avenue Nord
Regina (Saskatchewan)
S4R 8B1
1 877 273-6661
cefsk.ca

AGENT OU AGENTE AUX PARTENARIATS ET À LA PROGRAMMATION CULTURELLE CEF

Poste continu à temps plein

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Sous la supervision du directeur aux partenariats et à la programmation culturelle CEF, le candidat est responsable de la recherche et la rédaction de projets d'animation scolaire communautaire. Celui-ci sera également responsable de coordonner et d'évaluer le programme d'animation et de moniteur de langue. Le candidat choisi va identifier, mobiliser et assurer une bonne communication avec les organisations partenaires (publique, privé et communautaire) du projet scolaire communautaire. Celui-ci va préparer en temps opportun, l'information et les autres documents écrits afin d'assurer une mise en œuvre des projets CEF. Le candidat travaillera en étroite collaboration avec l'équipe CEF afin d'assurer les suivis pour la progression des projets en fonction des résultats escomptés.

EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat ou DEC en animation culturelle et/ou communautaire ou dans un domaine connexe;
- Certification en sports et loisirs, est un atout ;
- Minimum de 3 à 5 ans en animation culturelle et communautaire ;
- Capacité à gérer les priorités et plusieurs dossiers à la fois ;
- Sens de l'organisation et soucis du détail ;
- Habiletés communicationnelles et relationnelles ;
- Rigueur professionnelle, empathie, confidentialité et discrétion ;
- Passion, dynamisme et créativité ;
- Excellente maîtrise des logiciels MicroSoft entre autres; Powerpoint, Excel et WORD et capable de travailler dans un environnement dynamique en pleine croissance ;
- Expérience avec le domaine de l'éducation ou un domaine connexe, un atout ;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.

SALAIRE : Selon la grille salariale du CÉF.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en français, ainsi qu'une lettre d'intérêt **avec mention du numéro de référence 17-1920 au plus tard le 16 septembre 2019**, à l'attention de M. Lizotte, directeur du service des ressources humaines : recrutement@cefsk.ca

Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue. Toute personne employée par le CÉF doit fournir un relevé de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant son entrée en fonction.



Conseil
des écoles
franosaskoises

