

LIEU DE TRAVAIL : ÉCOLE CANADIENNE FRANÇAISE  
(pavillon secondaire PGD) SASKATOON, SK.

DÉBUT DU MANDAT :

Le plus tôt possible et jusqu'au 26 juin 2020

École de langue première  
aujourd'hui...  
**Francophone**  
**bilingue**  
pour la vie!

1440, 9<sup>e</sup> Avenue Nord  
Regina (Saskatchewan) S4R 8B1  
1 877 273-6661  
cefsk.ca



## Assistants(es) en éducation inclusive (soutien intensif 1,0%) et (soutien régulier 1,0%) et (appui en PM 1,0%) 3 postes temporaires

### DESCRIPTION DU TRAVAIL

L'assistant(e) en éducation inclusive avec soutien intensif travaille avec un élève ayant des besoins parfois au niveau académique et comportemental et requiert un soutien soutenu pendant la journée. Le/la candidat(e) doit travailler en étroite collaboration afin de rencontrer les besoins des élèves de façon continue. Le/la candidat(e) effectue également de la surveillance, ainsi que toutes autres tâches et responsabilités qui leur sont assignées par la direction de l'école.

**28-1920 : Assistante en éducation inclusive (Soutien intensif) ECF PGD 1,0%**

**29-1920 : Assistante en éducation inclusive (Appui régulier) ECF PGD 1,0%**

**32-1920 : Assistante en éducation inclusive (Pré maternelle) ECF PMR 1,0%**

### EXIGENCES DES POSTES

- Diplôme en éducation spécialisée en appui aux élèves **OU** formation dans un domaine connexe
- Expérience professionnelle dans le domaine (ou connexe) de 3 ans au minimum
- Formation TEACCH, un atout
- Expérience ou connaissances des troubles d'autisme et autres défis (un atout)
- Travailler dans une approche multidisciplinaire avec l'équipe de l'école et l'équipe dédiée au service des élèves
- Connaissances informatique et de logiciels (prédicteurs de mots – Word Q et Speak Q (un atout)
- Maîtrise du français et connaissance de l'anglais
- Expérience de l'éducation francophone en milieu minoritaire, un atout
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable dès son entrée en fonction

**SALAIRE :** selon l'échelle salariale du personnel de soutien du Conseil.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt en français, **avec mention du numéro de référence** à l'attention du Directeur des ressources humaines, M. Lizotte : [recrutement@cefsk.ca](mailto:recrutement@cefsk.ca)

**Les candidatures seront acceptées jusqu'au 22 novembre 2019.**

Les demandes reçues après la date de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et candidates; **nous communiquerons uniquement avec ceux et celles retenus pour une entrevue.**

Conseil  
des écoles  
fransaskoises