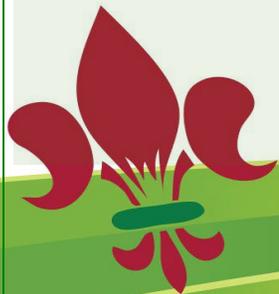


Lieu de travail : École Notre-Dame-des-Vertus,
Zenon Park, SK

Début du mandat : Dès que possible

École de langue première
aujourd'hui...
Francophone
bilingue
pour la vie!



1440, 9^e Avenue Nord, Regina (SK)
1 877 273-6661 • ecolefrancophone.com

CONCIERGE

Poste occasionnel en conciergerie et entretien (Hiver 2025)

DESCRIPTION DU TRAVAIL

La communauté de l'École Notre-Dame-des-Vertus à Zenon Park recherche des candidats(es) aptes et prêts à travailler de façon occasionnelle afin d'assurer le travail de déneigement de l'école. La ou le concierge assure le déneigement des trottoirs et des portes de l'école avant 8h35 le matin (arrivée des élèves), en plus de donner un appui aux membres du personnel scolaire. À cette fin, cette personne doit entretenir la souffleuse et mettre du sel pour la glace si nécessaire. Il s'agit d'un mandat de 120 heures, soit l'équivalent de 15 jours de travail.

EXIGENCES DU POSTE

- Posséder une expérience en conciergerie, notamment dans un établissement scolaire (un atout);
- Être en mesure d'utiliser divers équipements de conciergerie ;
- Avoir la capacité d'opérer, de programmer et de faire l'entretien de certains équipements ;
- Avoir des connaissances en mécanique, en électricité et en sécurité du bâtiment, un atout ;
- Être confortable avec l'utilisation des ordinateurs ;
- Pouvoir communiquer en français et en anglais;
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable lors de son embauche.

SALAIRE : selon la politique salariale du Conseil.

Veillez faire parvenir votre curriculum, en français, avec mention du numéro de référence 2425-073 à l'adresse courriel suivante : recrutement@cefsk.ca

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Nous remercions toutes les candidates et les candidats. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus.