

**INFORMATIONS PERSONNELLES de L'ÉLÈVE et/ou enfant pour le CÉPÉ (Écrire en lettres imprimées)**

**Un formulaire par enfant**

**Enfant dont le parent ou tuteur/gardien légal est de la catégorie :** (SVP, cocher la catégorie qui décrit le statut de l'élève ou de l'enfant au Canada) :

<input type="checkbox"/> Citoyen canadien	<input type="checkbox"/> <b>Né(e) au Canada</b>	<input type="checkbox"/> <b>Par naturalisation</b>
<input type="checkbox"/> Génération retrouvée : un citoyen canadien qui a un ancêtre canadien-français (3 générations)*		
<input type="checkbox"/> Citoyen canadien : anglophone/allophone**		
<input type="checkbox"/> Non-citoyen canadien — nouvel arrivant parlant français* <b>Date d'arrivée au Canada</b> _____ <b>Citoyenneté :</b> _____		
<input type="checkbox"/> Résident permanent IMM 1000 <input type="checkbox"/> Résident temporaire (carte) <input type="checkbox"/> Réfugié Visa résident temporaire (VRT) : <input type="checkbox"/> Travailleur <input type="checkbox"/> Étudiant/étudiante <input type="checkbox"/> Visiteur		
<input type="checkbox"/> Non-citoyen canadien : nouvel arrivant allophone ou anglophone** <b>Date d'arrivée au Canada</b> _____ <b>Citoyenneté :</b> _____		
<input type="checkbox"/> Résident permanent IMM 1000 <input type="checkbox"/> Résident temporaire (carte) <input type="checkbox"/> Réfugié Visa résident temporaire (VRT) : <input type="checkbox"/> Travailleur <input type="checkbox"/> Étudiant/étudiante <input type="checkbox"/> Visiteur		

<b>Enfant</b>		<b>Veillez inscrire le nom qui correspond au certificat de naissance ou du passeport.</b>	
Nom de famille		Prénom	
Nom usuellement utilisé à l'école :			
Adresse : No civique		Rue	
Ville		Code postal	
Date de naissance :		Sexe :	
<div> <div>jour</div> <div>mois</div> <div>année</div> </div>		<input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin	
L'enfant vit avec :	<input type="checkbox"/> les deux parents <input type="checkbox"/> la mère <input type="checkbox"/> le père	<input type="checkbox"/> tuteur légal <input type="checkbox"/> garde partagée	
Première langue parlée au foyer :		Deuxième langue parlée au foyer :	
Autres langues :			
L'enfant comprend le français : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> un peu <input type="checkbox"/> non			
L'enfant parle le français : <input type="checkbox"/> couramment <input type="checkbox"/> assez bien <input type="checkbox"/> un peu <input type="checkbox"/> pas du tout			
Déclaration — Premières Nations/Métis (optionnel) <input type="checkbox"/> autochtone <input type="checkbox"/> métis			
L'enfant aura-t-il besoin du transport scolaire ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			
Numéro de téléphone cellulaire de l'élève :			
<b>Le cheminement scolaire de l'enfant</b>			
Centre éducatif (garderie) : <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> immersion <input type="checkbox"/> anglais			
Prématernelle (3 ans) <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> immersion <input type="checkbox"/> anglais			
Prématernelle (4 ans) <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> immersion <input type="checkbox"/> anglais			
Maternelle <input type="checkbox"/> demi-temps <input type="checkbox"/> temps plein			
Maternelle <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> immersion <input type="checkbox"/> anglais			
Niveaux 1 à 6 <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> immersion <input type="checkbox"/> anglais			
Niveaux 7 à 12 <input type="checkbox"/> français <input type="checkbox"/> immersion <input type="checkbox"/> anglais			

Combien de temps (mois ou année) l'enfant a-t-il passé dans chaque programme énuméré — en français, en anglais ou en immersion?

Signature				
Je, _____ atteste l'exactitude des informations ci-dessous mentionnées. (Prénom et Nom du parent ou tuteur légal)				
Signature	Fait à Ville	Jour	Mois	Année
En vertu de la <i>Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (LAFOIP)</i> , les renseignements contenus dans ce formulaire serviront uniquement aux fins de la permission d'admission pour le Conseil des écoles fransaskoises et le Conseil scolaire fransaskois. En aucun temps ces renseignements ne seront divulgués à d'autres fins sans votre autorisation.				

Le parent doit fournir **une copie** des documents suivants avec la demande (selon son statut d'immigrant) :

Veuillez cocher les documents remis au moment de l'inscription

- ☐ Certificat de naissance ou passeport de chaque élève et/ou enfant du CÉPE
- ☐ Lettre d'autorisation de voyager seul avec l'élève et/ou enfant du CÉPE
- ☐ Bulletin scolaire/relevé de notes
- ☐ Preuve du statut d'immigrant de chaque élève et/ou enfant du CÉPE
  - ☐ Résident permanent IMM 1000 (numéro relatif au droit d'établissement)
  - ☐ Résident temporaire (carte)
  - ☐ Visa de résident temporaire (d'études) s'il y a lieu
  - ☐ Visa de résident temporaire (visiteur)
  - ☐ Réfugié

**\*une demande de permission d'admission provenant des catégories 1 ou 2** est évaluée par la direction générale à l'Éducation, il s'agit des catégories :

- 1 — Génération retrouvée : un citoyen canadien qui a un ancêtre canadien-français (les parents et les grands-parents d'un ou des parents de l'élève)
- 2 — Non-citoyen canadien — nouvel arrivant parlant français

**\*\*une demande de permission d'admission provenant des catégories 3 ou 4** est évaluée par comité du CÉF, il s'agit des catégories :

- 3 — Citoyen canadien : anglophone ou allophone
- 4 — Non-citoyen canadien : nouvel arrivant allophone ou anglophone

**Le comité d'admission est composé des personnes suivantes :**

- La direction de l'école où la demande d'admission est présentée ;
- Une enseignante ou un enseignant de l'école où la demande d'admission est présentée ;
- Une représentante ou un représentant de l'administration du CÉF ;
- La direction générale à l'Éducation.