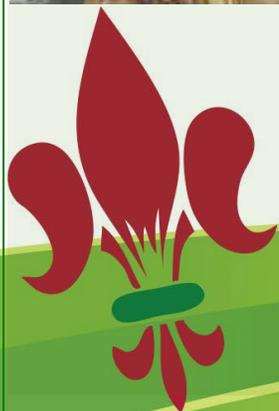


Lieu de travail : Regina, Saskatoon, et Prince Albert, ainsi que des régions rurales.

Début du mandat : Dès que possible

École de langue première
aujourd'hui...
Francophone
bilingue
pour la vie!

Conseil des écoles fransaskoises
1440, 9^e avenue Nord
Regina (SK) S4R 8B1
1 877 273-6661



Assistant(e) en éducation inclusive Mandats temporaires et suppléances

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Le Conseil des écoles fransaskoises est à la recherche de candidatures d'Assistant(e) en éducation inclusive (AEI) afin de combler des besoins importants, notamment dans nos écoles en milieu urbain.

L'AEI travaille avec des élèves ayant des besoins au niveau du comportement et de l'apprentissage (lecture, écriture et mathématiques). Il/elle appuie également les enseignants dans les activités d'apprentissage et de la surveillance, et effectue toutes autres tâches et responsabilités qui lui sont assignées par la direction de l'école. Si vous aimez travailler avec des jeunes, ce poste est pour vous.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme en techniques d'éducation spécialisée **OU** Diplôme en éducation de la petite enfance **OU** formation dans un domaine connexe
- Expérience professionnelle dans le domaine (ou connexe) de 3 ans au minimum
- Expérience ou connaissances des troubles de dyslexie/dysorthographe (un atout)
- Travailler dans une approche multidisciplinaire avec l'équipe de l'école et l'équipe dédiée au service des élèves
- Connaissances informatique et de logiciels tel que le prédicteur de mots (un atout)
- Maîtrise du français et connaissance de l'anglais
- Expérience de l'éducation francophone en milieu minoritaire, un atout
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable dès son entrée en fonction

SALAIRE : Selon l'échelle salariale du personnel de soutien en vigueur.

MODALITÉS D'APPLICATION

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae en français en y indiquant l'école pour laquelle vous appliquez, **avec mention du numéro de référence CÉF-BSAEI-2223** à l'adresse suivante : recrutement@cefsk.ca

Nous remercions toutes les candidates et les candidats. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus.

