

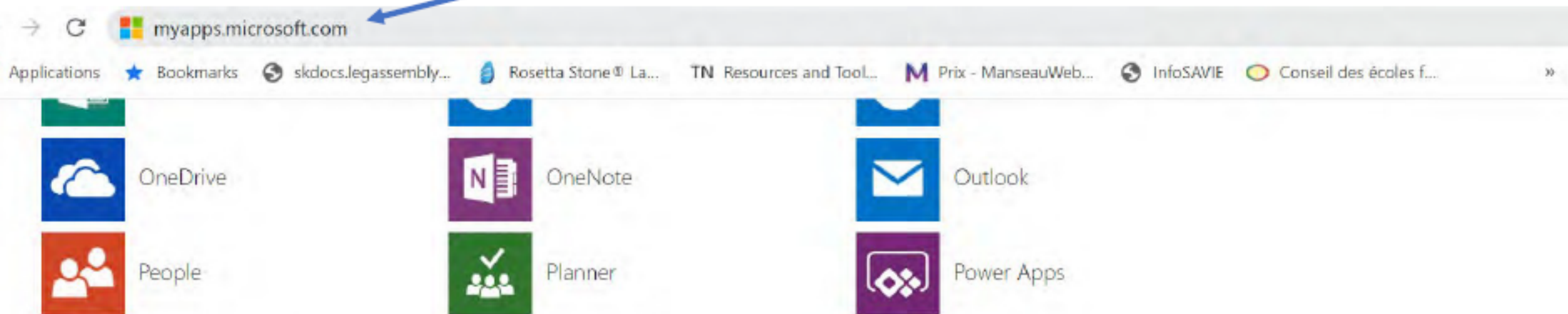
## Service des technologies de l'information

### Procédure d'accès compte courriel gmail/Microsoft Teams

Ce guide est destiné à tous les élèves et parents du CEF qui veulent avoir accès au courriel gmail et à la réforme Microsoft Teams.

Comment accéder à mon compte Microsoft office en ligne du CEF ?

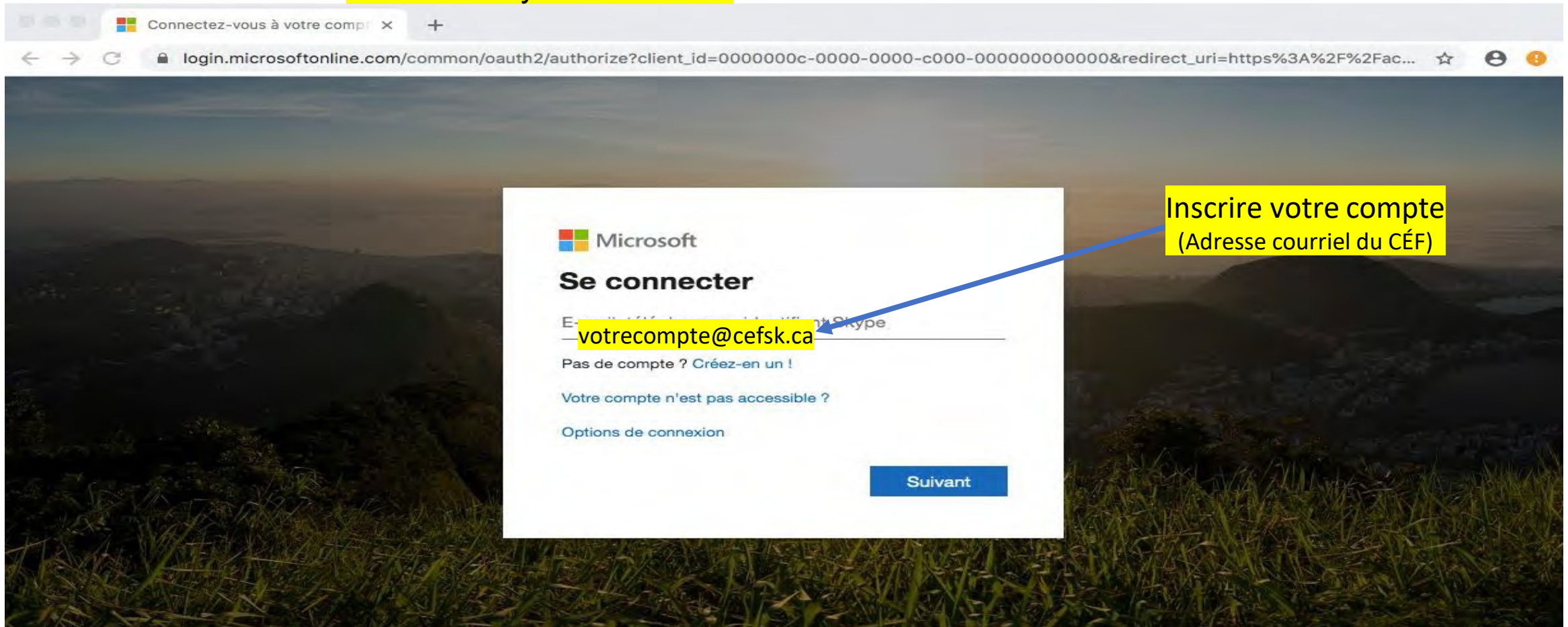
Sur la barre adresse du navigateur, inscrire : **myapps.microsoft.com**



## Service des technologies de l'information

### Procédure d'accès compte courriel gmail/Microsoft Teams

**Note :** Utilisez l'adresse courriel du CEF que l'enseignant ou la secrétaire de votre école vous a envoyée ou fournie.



Connectez-vous à votre compte

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client\_id=0000000c-0000-0000-c000-000000000000&redirect\_uri=https%3A%2F%2Fac...

Microsoft

### Se connecter

E-mail ou numéro de téléphone

votrecompte@cefsk.ca

Pas de compte ? Créez-en un !

Votre compte n'est pas accessible ?

Options de connexion

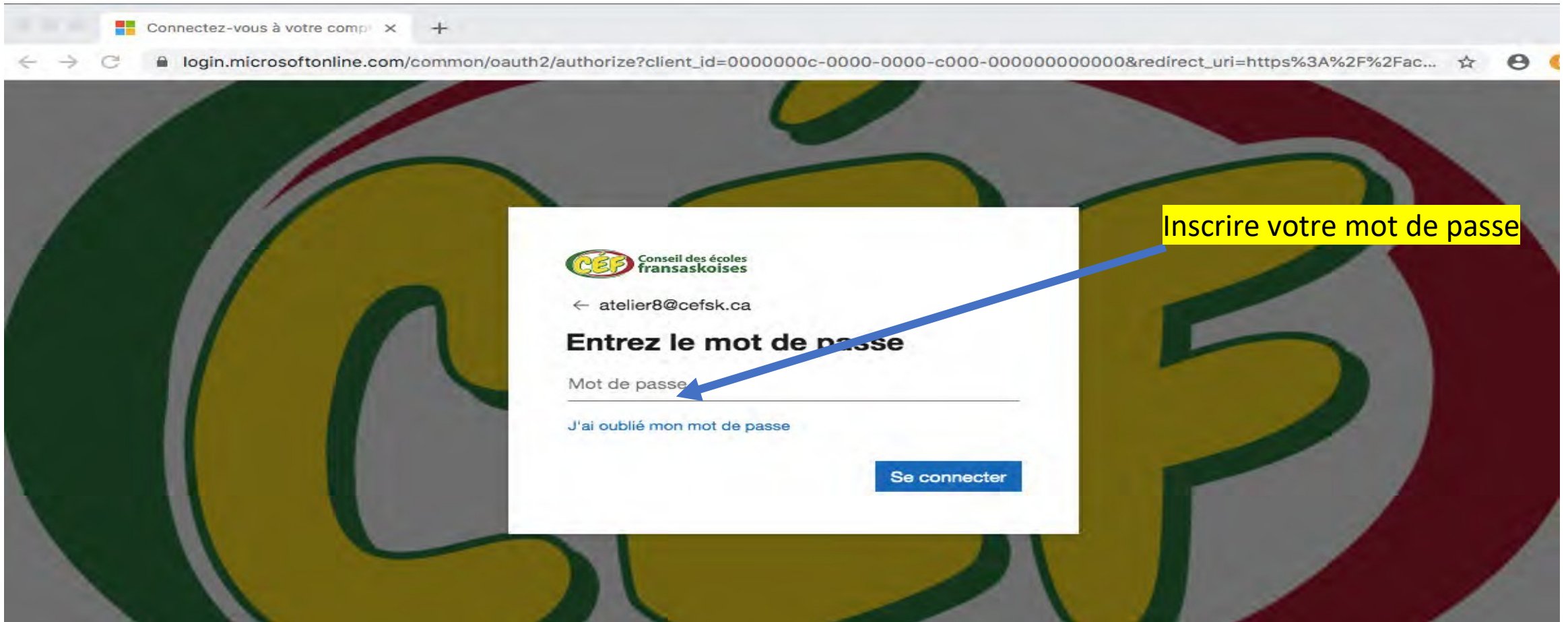
Suivant

Inscrire votre compte  
(Adresse courriel du CEF)

## Service des technologies de l'information


### Procédure d'accès compte courriel gmail/Microsoft Teams

**Note :** Utilisez le mot de passe que l'enseignant ou la secrétaire de votre école vous a envoyé ou fourni (Mot de passe de connexion à l'ordinateur de l'école).



Connectez-vous à votre compte

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client\_id=0000000c-0000-0000-c000-000000000000&redirect\_uri=https%3A%2F%2Fac...

 Conseil des écoles fransaskoises

← atelier8@cefsk.ca

**Entrez le mot de passe**

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

**Se connecter**

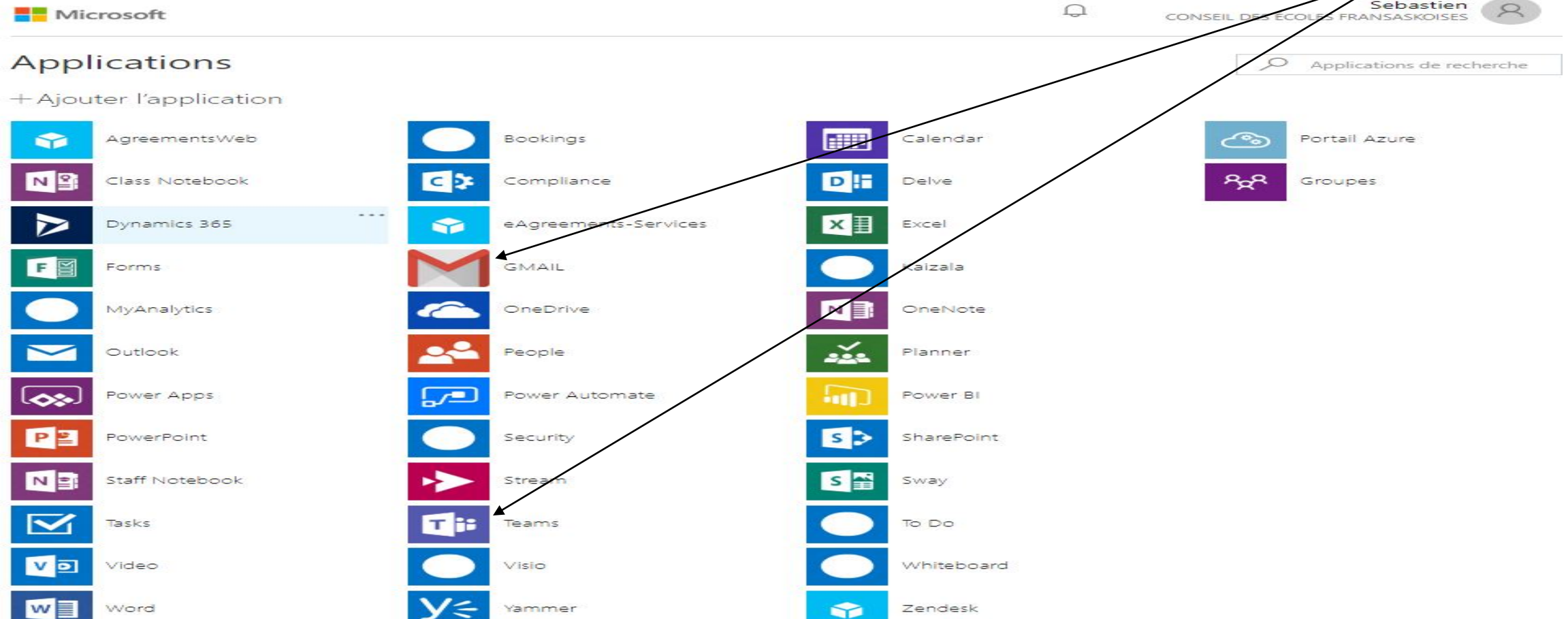
Inscrire votre mot de passe



## Service des technologies de l'information

### Procédure d'accès compte courriel gmail/Microsoft Teams

**Cliquez sur l'application l'icône Teams pour l'accès à la plateforme Microsoft Teams et Gmail pour l'accès au courriel**



The screenshot shows the Microsoft 365 application dashboard. At the top left is the Microsoft logo. The user's name, "Sebastien", and the organization name, "CONSEIL DES ÉCOLES FRANSASKOISES", are displayed at the top right. Below the header, the word "Applications" is followed by a search bar labeled "Applications de recherche". A list of application icons is shown in four columns. Two black arrows originate from the yellow highlighted text above: one points to the Gmail icon (a red envelope) in the second column, and the other points to the Microsoft Teams icon (a purple speech bubble) in the second column.

| Application    | Application          | Application | Application   |
|----------------|----------------------|-------------|---------------|
| AgreementsWeb  | Bookings             | Calendar    | Portail Azure |
| Class Notebook | Compliance           | Delve       | Groupes       |
| Dynamics 365   | eAgreements-Services | Excel       |               |
| Forms          | GMAIL                | Kaizala     |               |
| MyAnalytics    | OneDrive             | OneNote     |               |
| Outlook        | People               | Planner     |               |
| Power Apps     | Power Automate       | Power BI    |               |
| PowerPoint     | Security             | SharePoint  |               |
| Staff Notebook | Stream               | Sway        |               |
| Tasks          | Teams                | To Do       |               |
| Video          | Visio                | Whiteboard  |               |
| Word           | Yammer               | Zendesk     |               |



Conseil des écoles fransaskoises

# Service des technologies de l'information

## Procédure d'accès compte courriel gmail/Microsoft Teams

### Bienvenue dans la plateforme Microsoft Teams pour les élèves

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a student. The left sidebar contains navigation options: **Activité** (with a notification badge), **Fichiers**, **Clavardage**, **Devoirs**, **Équipes**, **Calendrier**, **Applis**, and **Aide**. The main area displays a team named "Classe Test" with a "Général" channel. The top navigation bar includes "Général", "Publications", "Fichiers", "Bloc-notes de classe", "Devoirs", and "Notes".

Annotations with yellow boxes and red arrows point to specific features:

- Accès au clavardage avec l'enseignant et du groupe d'élèves**: Points to the "Clavardage" icon in the sidebar.
- Accès aux devoirs et notes de l'enseignant**: Points to the "Devoirs" icon in the sidebar.
- Accès aux classes de l'élève**: Points to the "Équipes" icon in the sidebar.
- Accès à la publication et informations de l'enseignant**: Points to the "Publications" tab in the top navigation bar.
- Accès aux fichiers notes et devoirs de l'enseignant pour les élèves**: Points to the "Fichiers", "Bloc-notes de classe", "Devoirs", and "Notes" tabs in the top navigation bar.

The main content area shows a welcome message: "Bienvenue dans Classe Test" and "Choisissez par où commencer". Below this are two cards: "Charger les supports de cours" (with a folder icon) and "Rechercher de l'aide et des formations" (with a folder icon). At the bottom, there is a text input field: "Nouvelle conversation. Tapez @ pour mentionner un contact." and a toolbar with icons for drawing, editing, emojis, GIFs, attachments, video, voice, and a lightbulb.

## Service des technologies de l'information

Procédure d'accès compte courriel gmail/Microsoft Teams

Pour toutes autres informations ou support sur le contenu de l'environnement virtuel Microsoft Teams, veuillez communiquer avec l'enseignant assigné à votre enfant. Ou encore, veuillez communiquer directement avec la secrétaire de votre école.

Merci de votre confiance !